

# Regulamin Organizacyjny Praktyki Fizjoterapeutycznej

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1. 1. Praktyka zawodowa: **Marcin Kanafek**

(nazwa praktyki zawodowej/imię i nazwisko fizjoterapeuty)

zwana dalej „praktyką” działa na podstawie:

- przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- wpisu nr **000000220907** do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Krajową Radę Fizjoterapeutów,
- niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

### 2. Główne miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych mieści się w **Katowicach** przy ul. **Rzepakowej 4E/6**

### 3. Inne miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych: w miejscu wezwania

## II. CEL, ZADANIA I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ

1. Celem praktyki fizjoterapeutycznej jest przywracanie, poprawa lub zachowanie zdrowia pacjentów.
2. Zadaniem praktyki jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, a w szczególności:
  - badanie dla potrzeb fizjoterapii i rehabilitacji

- fizjoprofilaktyka i promocja zdrowia
- wizyta fizjoterapeutyczna, także w miejscu wezwania
- wydawanie opinii i zaświadczeń

### **III. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ**

1. W ramach praktyki będą udzielane ambulatoryjne świadczenia zdrowotne obejmujące świadczenia w dziedzinie fizjoterapii.
2. Udzielanie świadczeń odbywać się będzie w pomieszczeniach praktyki lub w miejscu wezwania

### **IV. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

1. Wszystkie wizyty umawiane są na konkretną datę i godzinę.
2. Pacjenci są rejestrowani telefonicznie, za pośrednictwem nr telefonów umieszczonych w materiałach informacyjnych (strona internetowa, wizytówki, ulotki), przez formularz online lub bezpośrednio w gabinecie.
3. Podczas pierwszej wizyty Fizjoterapeuta dokonuje weryfikacji tożsamości pacjenta za pośrednictwem dokumentu ze zdjęciem (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport). Jest to niezbędne do prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej.
4. Każda wizyta poprzedzona jest wywiadem, podczas którego fizjoterapeuta ustala szczegóły terapii.

5. Zapisanie się na wizytę jest równoznaczne z akceptacją regulaminu oraz wyrażeniem zgody na świadczenie usług medycznych.
6. W przypadku opóźnienia wizyty z winy pacjenta fizjoterapeuta nie ma obowiązku przedłużać czasu zabiegu.
7. Pacjentowi przysługuje możliwość zmiany terminu wizyty przed planowaną wizytą zgodnie z aktualnie dostępnymi terminami.
8. Fizjoterapeuta może odwołać zaplanowaną wizytę, bądź przenieść ją na inny termin uzgodniony z pacjentem.
9. Fizjoterapeuta może odmówić wykonania zabiegu w przypadku wykrycia przeciwwskazań do terapii, przyścia na wizytę osób nieletnich bez opiekuna, osób pod wpływem alkoholu i środków odurzających, niewłaściwego zachowania pacjenta oraz innych uzasadnionych przypadkach.

## **V. OPŁATY ZA UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ**

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej ustala się następujące opłaty:
  - za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata wynosi 0,50 zł
  - za jedną stronę kopii lub wydruku dokumentacji medycznej opłata wynosi 0.10zł
  - za udostępnienie dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych opłata wynosi 1 zł

## **VI. ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PRZYPADKU POBIERANIA OPŁAT, WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

1. Z tytułu udzielanych świadczeń zdrowotnych, które nie są finansowane ze środków publicznych pobierane są od Pacjentów opłaty.
2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych określona jest w załączniku do regulaminu organizacyjnego.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy o z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem wpisania praktyki do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Krajową Radę Fizjoterapeutów.

Katowice dnia 2019-11-18

.....

PODPIS

ZAŁĄCZNIK: Cennik Świadczeń Fizjoterapeutycznych

